**ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА**

**при проведении итогового собеседования (ИС) в 9 классе в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Действия экзаменатора-собеседника** | **Примечания** |
| До начала ИС -с 8.45 | Ознакомиться с полученными от ответственного организатора материалами и разложить их на своем рабочем месте отдельными стопками:1) ведомость учета проведения ИС в аудитории (далее – ВЕДОМОСТЬ);2) возвратный доставочный конверт;3) тексты для чтения;4) листы с тремя темами беседы;5) карточки с планом беседы по каждой теме.  |  |
| Во время ИС -с 9.00организа-ционный этап | 1. Приветствие участника, знакомство.
2. Проверить данные документа, удостоверяющего личность участника.
3. Внести данные участника в ВЕДОМОСТЬ (ФИО, класс, серия и номер документа, удостоверяющего личность).
4. Кратко напомнить участнику о ***содержании ИС\*.***
5. Напомнить участнику о необходимости говорить громко, перед началом всего ответа назвать свои ФИО и номер варианта, перед каждым заданием – назвать его номер.
6. Выдать КИМ участнику.
 | ***\*Возможный вариант текста о содержании ИС:***Итоговое собеседование оценивается по системе «зачёт – незачёт» и является допуском к государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования. Вам нужно будет выполнить 4 задания: 1) выразительное чтение текста вслух; 2) пересказ этого текста с включением цитаты; 3) монологическое высказывание по одной из тем варианта (по Вашему выбору); 4) диалог с экзаменатором-собеседником. Внимательно читайте задания и инструкции в КИМ. Слушайте предупреждения о времени на подготовку и ответы. Старайтесь говорить громко, четко и правильно. На вопросы экзаменатора давайте развернутые ответы. Если Вы самостоятельно исправите допущенную ошибку, она не будет засчитана как ошибка.Перед началом всего ответа назовите свои ФИО и номер варианта, перед выполнением задания называйте его номер (например, «Задание номер один»). |
| Во время ИС -этап ответа участника(до 15 мин.) | 1. Зафиксировать в ВЕДОМОСТИ время начала ИС.
2. Предложить участнику ознакомиться с текстом для чтения вслух **(задание 1).** Сказать, что время на подготовку – 2 мин.
3. За несколько секунд до окончания времени на подготовку напомнить о готовности к чтению.
4. Эмоционально слушать текст, контролируя время ответа (до 2 мин.).
5. Предложить участнику выполнить задания по тексту **(задание 2** – пересказ с включением цитаты), контролируя время на подготовку (до 2 мин.).
6. Забрать у участника исходный текст для пересказа.
7. Эмоционально выслушать пересказ (до 4 мин.).
8. Предложить учащемуся выбрать вариант беседы **(задание 3)** и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа. Предупредить, что ответ должен занимать не более 3 мин., время на подготовку – 1 мин.
9. Эмоционально выслушать монолог.
10. После фразы участника **«Задание номер 4»** задать ему не менее ***двух вопросов по выбранной теме\*\****, эмоционально реагируя на ответы и при необходимости используя ***дополнительные вспомогательные вопросы*\*\*\*** (до 3 мин.).
11. Поблагодарить участника за работу.
12. Попросить участника расписаться в ВЕДОМОСТИ.
 | \*\*В задании 4 (диалог) в зависимости от направления беседы ***последовательность и содержание вопросов могут отличаться*** ***от предложенных в карточке***. После получения двух развернутых ответов участника диалог может быть завершен, при этом общее количество вопросов может быть больше двух.**\*\*\**Дополнительные вспомогательные вопросы в случае коммуникативных затруднений участника*:**- задать вопрос о мнении учащегося по теме; - спросить, какие еще позиции возможны по данной проблеме; - предложить привести пример из жизни или литературы; - поинтересоваться знаниями учащегося об истории вопроса; - остановиться на значении/характеристике частного аспекта /детали темы;- использовать вопросы общего типа и индивидуального характера: |
| **Вопросы общего типа**  | **Вопросы индивидуального (личностного) характера**  |
| Почему…  | Что Вы думаете о… |
| Как объяснить…  | Как Вы относитесь к тому, что… |
| Чем отличаются / чем похожи…  | Разделяете ли вы идею о том, что… |
| Верно ли, что…  | Согласны ли вы с тем, что… |
| Что означают слова…  | Что Вам непонятно в теме… |
| В чем актуальность вопроса  | Испытывали ли Вы когда-нибудь то же, что… |
| В чем суть противоречия между…  | Вы верите в то, что… |
| Сравните / опишите / докажите, что…  | Что бы Вы сделали на месте (в случае)… |
| В чем сложность вопроса…  | Какие чувства вызывает у Вас данная проблема? |
| По окончании ИС | 1. Проверить заполнение ВЕДОМОСТИ.
2. Дать ВЕДОМОСТЬ на подпись эксперту.
3. Передать ответственному организатору:
4. полученный от эксперта запечатанный конверт с ПРОТОКОЛАМИ;
5. ВЕДОМОСТЬ;
6. КИМы (включая экземпляр эксперта) и материалы к заданиям.
 |  |