

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чабанмахинская СОШ**

**Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных норм,
правил и выполнении санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий.**

Утверждаю:
Директор МКОУ Чабанмахинская СОШ
Шихимова М.М.

**Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных норм,
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Организация производственного контроля в МКОУ Чабанмахинская СОШ возлагается на директора Шихимовой М.М.

Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека - воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив — установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объекты производственного контроля

- Территория школы
- Производственные, общественные помещения (кабинеты, компьютерный класс,)
- Спортивная площадка
- Пищеблок
- Готовая продукция
- Библиотека
- Инженерные сети и системы
- Учебно-воспитательный процесс
- Водопроводная вода.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МКОУ.Чабанмахинская СОШ Шихимова М.М

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п. 10).
- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п. 12).
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п. 13).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню **п.6.**
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестани и по Буйнакскому району.

5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Буйнакскому району

5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно — эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпид. благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;	ФЗ №157 от 17.09.1998 г.
6.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;	СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03
7.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.2.2821- 10
8.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.4.5. 2409- 08
9.	«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации	СанПиН 2.4.4. 2599- 10

	режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».	СанПиН 2.4.4. 969- 00
10.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074- 01
11.	«Питьевая. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;	СанПиН 2.1.6- СанПиН 2.1.4.1116- 02
12.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078- 01
13.	«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;	СанПиН 2.3.2. 2757- 10
15	«Санитарный надзор за применением ультрафиолетового излучения в технологии подготовки питьевой воды»	методические указания МУ 2.1.4.719-98
16	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
17	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
18	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324- 03
19	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2Л. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2А. 2620-10
20	«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	СанПиН 2.2.4. 548- 96
21	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;	СанПиН 3.5.2. 1378- 03

22	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;	СанПиН 3.5.3.1129- 02
23	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».	СанПиН 3.1/3.2.1379-03
24.	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»	СанПиН 3.1.958-00
25.	«Профилактика гриппа»	СанПиН 3.1.2.1382- 03
26.	«Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»	СанПиН 2.4.2.1178- 02
27	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».	СП №2.3.6. 1079-01
28.	«Гигиенические требования к срокам годности и условия хранения пищевых продуктов».	СанПиН № 2.3.2. 1324-03
29.	«Почва. Очистка населенных мест. Бытовые и промышленные отходы. Санитарная охрана почвы».	СанПиН № 2.1.7. 1287-03
30.	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний».	СП « 3.1./3.2. 1379- 03
31.	«О национальном календаре профилактических прививок»	Приказ МЗ РФ № 229 от 27.06.01.
32.	«О личных медицинских книжках».	Приказ МЗ РФ № 122 от 14.04.00
33.	«О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц».	Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00
34.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».	СП 3.5. 1378-03

35.	«Столы и стулья ученические».	ГОСТы №№ 11015- 93, 11016-93
36.	«О предупреждении распространения в России заболевания, вызываемого ВИЧ».	Закон РФ от 30.03. 1995г. № 38
37.	«О лекарственных средствах».	ФЗ № 86-ФЗ от 22.06.1998г.
38.	«Правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ».	СанПиН 2.1.7.728-99
39.	«Профилактика паразитарных болезней».	СП 3.2.1333-03
40.	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».	СП 3.5.1129-02
41.	«Профилактика дифтерии».	СП 3.1.2.1108-02
42.	«Профилактика полиомиелита».	СП 3.1.1.1118-02
43.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению, отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения».	СП 3.3.2.1120-02
44.	«Условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».	СП 3.3.2.1248-03
45.	«Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулеза».	СП 3.1.1295-03
46.	«Профилактика коклюшной инфекции».	СП 3.1.2.1320-03
47.	«Профилактика энтеробиоза».	СП 3.2.1317-03

48	«Профилактика менингококковой инфекции»	СП 3.1.2.1321-03
49	«Профилактика гриппа».	СП 3.1.2.1319-03
50	«Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита».	СП 3.1.2.1176
51	«Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции».	СП 3.1.2.1203-03
52	«Профилактика острых кишечных инфекций».	СП 3.1.1.117-02
53	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».	СП 3.1.958-99
54	Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда	СанПиН 2.4.6.66.-97
55	Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков	МУ 2.4.6.665-97 от 14.04.97г.
56	Санитарно-микробиологический анализ питьевой воды	МУК 4.2.1018-01 от 9.02.01г.
57	Методы санитарно-паразитологических исследований	МУК 4.2.796-99 от 22.03.00г.
58	Методические рекомендации «Врачебный контроль за нагрузкой учащихся на уроках физической культуры в общеобразовательных школах»	№ 11-14/30-7 от 27.12.84г.
59	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	Приказ МЗ и МО № 186/272 от 30.06.92г.
60	«Организация питания учащихся в школах и группах продленного дня»	МР № 11-14/10-6 от 22.07.81
61	Методические указания об использовании школьной мебели	№ 3225-85 от 14.03.85

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил ОТ и ТБ

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;
- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за организацией питания и качественного приготовления пищи;
- за температурой воздуха в холодное время года;
- за санпросветработой;
- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- составление расписания занятий согласно требований СанПиНа 2.1.2.2821-10 (1 раз в год перед началом занятий);
- контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, факультатив
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Заместитель директора по АХЧ:

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, игровой комнаты, компьютерного класса,
- кабинета физики, кабинета химии, библиотеки, медицинского кабинета, спортивной площадки, пищеблока, мастерских.

Рабочий:

- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- соблюдение техники безопасности при работе.

Дворник:

- своевременная уборка территории от снега и мусора;
- следит за противопожарным состоянием помещений, находящихся на территории школы;
- следит за исправностью инвентаря;

- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, водосточных труб, зеленых насаждений;
- следит за освещением территории;
- соблюдение техники безопасности при работе.

Уборщики служебных помещений

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
- соблюдение правил личной гигиены.

Сторожа

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии

Преподаватель-организатор ОБЖ

- организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ.

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.

Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг - для мужчин, 10 кг - для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.
---	--	---

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам.

Наименование профессии	Штатность	Наименование вредного производственного фактора	Пункт приложения приказа № 302и от 12.04.2011	Периодичность осмотра
Директор	1	Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год
Заместитель директора по учебной работе	1	Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п.18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год

Заместитель директора по воспитательной работе	1	Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год
Учитель информатики	0,25	Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год
Заместитель директора по АХЧ	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Учитель	22	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Соц - педагог	1	Работа в образовательном учреждении Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот	ПР.2 п. 18 ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года
Педагог - психолог	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Преподаватель дополнительног о образования	0,7 5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Преподаватель дополнительно о образования	1,2 5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год

ПреподаОБЖ	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Лаборант	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Секретарь	1	Сенсорные нагрузки, зрительно- напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год, 1раз в 2 года 1 раз в год
Сторож	3	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1. ПР. №1 п. 3.9. ПР. №1 п. 3.8.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
Зав.Биб.	1	Работа в образовательном учреждении Пыль растительного происхождения (бумажная)	ПР.2 п.18 ПР.1 п.2.7.	1 раз в го
Повар	1	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Тепловое излучение	ПР.2 п.18 ПР. № 1 п. 4.1. ПР.1 п.3.10.	1 раз в год 1 раз в год
Помощник повара	1	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Тепловое излучение	ПР.2 п.18 ПР. №1 п. 4.1. ПР.1 п.3.10.	1 раз в год 1 раз в год
Кухонный рабочий	1	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Тепловое излучение Синтетические моющие средства Аллергены Хлор и его соединения	ПР.2 п.18 ПР. № 1 п. 4.1. ПР.1 п.3.10 ПР. №1 п.1.3.3 ПР. №1 п. 1.1.1.ПР. №1 п.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года

			1.2.8.1.	
Гардеробщик	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п.18	1 раз в год
Дворник	1	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории	ПР.2 п.18 ПР. №1 п. 4.1. ПР.	1 раз в год
			№1 п. 3.9.	1 раз в год
			ПР. №1 п. 3.8.	1 раз в 2 года
Рабочий	1	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1.	1 раз в год
Уборщик служебных помещений	5	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Синтетические моющие средства Аллергены Хлор и его соединения	ПР.2 п. 18 ПР. № 1 п. 4.1.	1 раз в год
			ПР. №1 п.	1 раз в год
			1.3.3	1 раз в 2 года
			ПР. № 1 п. 1.1.1.	1 раз в год
			ПР. №1 п. 1.2.8.1.	1 раз в 2 года
Электрик	1	Работа в образовательном учреждении Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110В выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих	ПР.2 п. 18 ПР.№2 п.2	1 раз в год 1 раз в 2 года

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию уч-сяи работнтк

№	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по показателям воды 	Директор, зам. по АХЧ	В день, час возникновения ситуации
	<ul style="list-style-type: none"> - поступление в МБОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез.средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического и холодильного оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность. 		
2	<p>Сведения о результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флюорографического обследования - мед.осмотра сотрудников - гигиенического обучения и аттестации сотрудников - лабораторных исследований и принятых мер по неудовлетворительным результатам лабораторного контроля 	Директор	<p>1 раз в год; 1 раз в год; 1 раз в 2 года</p> <p>при получении результатов</p>

3	Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора	Директор	В сроки, указанные в предписании
---	--	----------	----------------------------------

11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия

№ п/п	Мероприятия производственного контроля	Сроки исполнения	Должность ответственного лица
1.	Контроль комплектования учреждения учащимися, наполняемости классов	В течение года	Директор
2.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно	Директор
3.	Контроль благоустройства и оборудования участка школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Контроль технического состояния спортивного оборудования	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5.	Контроль санитарного состояния территории	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
6.	Контроль проведения ремонтных работ, использования строительных и отделочных материалов	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
7.	Контроль оборудования учебных помещений, лабораторий, кабинетов: информатики, технологии; спортивной комнат, гардероба и других помещений школы (соответствие оборудования назначению помещений, возрасту и антропометрическим показателям учащихся)	В течение года.	Зам. директора по АХЧ

8.	Контроль обеспечения естественного освещения помещений	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
9.	Контроль состояния систем искусственного освещения. Обеспечение нормативной освещенности помещений. Контроль хранения и утилизации люминесцентных ламп.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
10.	Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений, организацией достаточного воздухообмена в помещениях, показателями микроклимата.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
11.	Контроль работы систем горячего и холодного водоснабжения, канализации здания, оборудованием, техническим состоянием.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
12.	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
13.	Контроль проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
14.	Контроль работы технологического и холодильного оборудования, своевременности проведения профилактических и ремонтных работ	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
15.	Контроль обеспечения необходимого количества кухонной и столовой посуды	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
16.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Постоянно	Директор
17.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников,	Постоянно	Директор

	проведения витаминизации, хранением суточных проб.		
18.	Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов	Постоянно	Повар
19.	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд	Постоянно	Повар
20.	Контроль ведения документации по организации питания	Постоянно	Повар
21.	Контроль использования медицинских помещений по назначению, наличие необходимого оборудования	Постоянно	Мед. работник
22.	Контроль приёма детей в учреждение, наличия необходимой медицинской документации	Постоянно	Мед. работник
23.	Контроль проведения углубленных медицинских осмотров детей	1 раз в год	Мед. работник
24.	Контроль эффективности лечебно- оздоровительной работы, выполнения плана оздоровительных мероприятий	Постоянно	Директор
25.	Контроль организации режима образовательного процесса (недельной нагрузкой, продолжительностью учебной недели, уроков, перемен)	Постоянно	Директор Зам. директора по УР
26.	Контроль соответствия учебного расписания гигиеническим рекомендациям	1 раз в месяц	Зам. директора по УР

27.	Контроль организации обучения первоклассников	Постоянно	Зам. директора по УР
28	Контроль организации и проведения учебных занятий, кружков и секций	Постоянно	Зам. директора по УР и ВР
29.	Контроль условий организации и режима занятий групп продленного дня	Постоянно	Директор
30.	Контроль режима двигательной активности учащихся, организации физического воспитания	Постоянно	Учитель физкультуры
31.	Контроль за дозировкой нагрузки домашних заданий	Постоянно	Зам. директора по УР
32.	Контроль за соблюдением рекомендаций по трудовому обучению	1р. в месяц	Зам. директора по УР
33.	Контроль за рассаживанием учащихся в учебных кабинетах	2р. в год	Директор Зам. Дир. по УР
34.	Контроль организации учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул (условия пребывания, наличие необходимых помещений, режим дня, санитарное состояние)	4 раза в год	Директор
35.	Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек	Постоянно	Директор

36.	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений (согласований): - на образовательную деятельность; - на программы и методики обучения; на расстановку технологического оборудования пищеблока; на перепланировку и изменение назначения помещений; на организацию оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул.	Постоянно	Директор
37.	Контроль наличия и исполнения договоров на вывоз мусора, на проведение дератизации и дезинсекции, организации питания учащихся	1 раз в год	Директор
38.	Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства и другие материалы.	Постоянно	Зам. директора о АХЧ
39.	Контроль выполнения предписаний ТУ Роспотребнадзора, планов мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния учреждений.	Постоянно	Директор

12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

№ п/п	Наименование формы учета	Ответственный
1.	График прохождения медосмотров, личные медицинские книжки работников	Директор
2	График прохождения гигиенического обучения (отметки в санитарных книжках)	Директор
3	Договоры с организациями, имеющими лицензию на производство дезинсекционных, дератизационных работ, санитарный паспорт	Директор

4	Сертификаты, качественные удостоверения, копия санитарного паспорта на транспорт заключения	Зам. директора по АХЧ
6	Бракеражный журнал готовой пищи	Повар
7	Журнал бракеража продуктов, поступающих на пищеблок	Повар
8	Журнал контроля температурного режима холодильников для сырой и готовой продукции	Повар
9	Заключительные акты медосмотра детей	Медработник
10	Карта рассаживания детей	Классный руководитель
11	Листы здоровья	Медработник, кл. руководитель
12	Предписания, постановления, санитарно-эпидемиологические заключения	Директор
12	Папка с протоколами лабораторных исследований	Директор
13	Программа оздоровления детей в период каникул	Зам. дир. по ВР
15	Журнал регистрации выдачи необходимой спецодежды сотрудникам	Зам. директора по АХЧ
16	Журнал регистрации состояния системы искусственного освещения, хранения и утилизации люминесцентных ламп	Зам. директора по АХЧ
17	Журнал регистрации технического состояния спортивного оборудования	Учитель физкульт.
18	Планы мероприятий, информации о выполнении	Директор
19	Комплексный план оздоровительных мероприятий	Директор, медработник

20	Акты технического состояния, акты выполненных работ	Зам. директора по АХЧ
21	Материалы по тарификации школы	Директор

13. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования.

№ п/п	Лабораторные исследования	Объём	Точки отбора	Кратность	Ответствен ный
1	Физические факторы - уровни искусственной освещенности параметры микроклимата - ЭМИ от компьютеров	50 замеров 12 замеров по количеству ВДТ(8)	Информатика, математика, русский, физика, химия, труд, нач. классы	1 раз/год 1 раз/год 1 раз/год	Директор
2	Питьевая вода (бактериологические исследования)	2 пробы	Водопроводны й кран в школе	2 раза в год	Директор
3	Исследование водопроводной воды на санитарно-химические показатели:	2 пробы	Водопроводны й кран в школе, центральный водопровод	2 раза в год	Директор
4	Остаточное содержание ядохимикатов, нитратов, солей тяжелых металлов в овощах	По 1 кг каждого вида овощей	Овоще хранилище	1 раз в год	Мед. работник
5	Бактериологический анализ готовых блюд	2 пробы	Столовая	2 раза в год	Директор Мед. работник
6	Готовое блюдо на термообработку	1 проба	Столовая	2 раза в год	Директор Мед. работник

7	Определение калорийности блюд	Кол-во по меню	Столовая	2 раза в год	Директор Мед.работник
8	Исследования смывов на БГКП (объекты пищеблока)	10 смывов	Пищеблок	2 раза в год	Директор Мед.работник
9	Санитарно- паразитологическое исследование смывов на яйца гельминтов	10 смывов	Пищеблок, школа	2 раза в год	Директор Мед.работник
10	Исследование почвы на яйца гельминтов	1 проба	Школьный участок	1 раз в год	Директор Мед.работник
11	Исследование полимерных материалов на содержание химических веществ	В зависимости от содержания хим. веществ	Помещения после ремонта	Через месяц после ремонта	Директор Зам. директора по АХЧ

15. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, скважины, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	

ческое освещение	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Акт обследования
Спортивная площадка	Состояние и санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора. наличие маркировки	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние въездов и выходов на территорию школы	2 раза в год		Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля

1.2. Внутренняя отделка помещений

кабинеты, Игровая комната, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии, библиотека. медицинский	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля

кабинет. мастерская			требованиям СанПиН		
Туалет, подсобные помещения	Санитарное состояние сен. потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатог о контроля
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатог о контроля
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатог о контроля
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование кабинетов для занятий.	Использование мебели и оборудования	1 раз в год и при приобрет	Контроль наличия документов.	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатог о контроля

коридоров	соответствующе го гигиеническим требованиям	ении новой мебели	подтверждающ их качество и безопасность мебели		
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий. приспособлений. ентов. книг,	1 раза в год и при приобрет ении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. директора по УР	Журнал трехступенчатог о контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Игровая комната, мастерская.	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендация м СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля

1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей

Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, электрик	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и проведен	Визуальный контроль на соответствие	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
		ремонта	требованиям СанПиН		
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и проведен	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	и 2 раз в год и проведен	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, электрик	Журнал трехступенчатого контроля

		ремонта			
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
1.5. Утилизация люминесцентных ламп.					
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп кредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствия нормативной документации	Директор	Договор
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный контроль выполнения договора	Зам.директора по АХЧ	Журнал наличия обязательных документов
1.6. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	- рабочий	Журнал трехступенчатого контроля

Показатели микроклимата помещений с пребыванием	Температура воздуха в кабинетах для	ежедневно	Инструментальный контроль на твие СанПиН	Педагоги	
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Визуальный контроль	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
Организация зоны санитарной охраны (ЗСО)	-Ограждение, -Санитарное благоустройство территории -откачка выгребных ям	1 раз в год	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии СанПиН 21.4.1110-02	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
1.8. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии строительных материалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	

	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
--	---	-------------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------------------

1.9. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно- инструментальных исследований с аккредитованными организациями

Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в	Контроль	Директор	Договор
--	--	---------	----------	----------	---------

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)		Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
--	--	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по УР	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по УР	Книга приказов

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точи контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ	Журналтрехступенчатого контроля
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции. аттестация персонала.	Зам.директора по АХЧ	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками

	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений. мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	уборщицы, рабочий	Журнал трехступенчатого контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехническо го оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	уборщицы	Журнал трехступенчатого контроля
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ уборщицы	Журнал трехступенчатого контроля
необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	ства. Определение годовой потребности в дезинфицирующих средствах.		ности в дезинфицирующих средствах и документальный контроль расхода.	уборщицы	ств.
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
	ходов на	1 раз в месяц	годовой	ект ора по	учета расхода

	Наличие трехмесячного запаса	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	Зам.директора по АХЧ уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	Зам.директора по АХЧ уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	директор	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля

3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствия нормативной документации	Директор	Договор
------------------------------------	---	-------------	--	----------	---------

	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал трехступенчатого контроля
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и	Зам.директора по АХЧ дворник	Журнал трехступенчатого контроля.

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
	Наличие примерного десятидневного меню, соответствующего рекомендациям приложения 11 СанПиН	1 раз в год	Документальный контроль наличия меню, согласованного с органами Роспотребнадзора	директор	
	Использование кулинарных блюд и продуктов, разрешенных для питания детей в ОУ	ежедневно	При входном и выходном на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ, медсестра	Бракеражный журнал блюд; Журнал контроля продуктов
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона.	ежедневно	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ, медсестра	Накопительная ведомость

	примерного меню.		контроль на соответствие требованиям	по АХЧ, медсестра	журнал блюд
	Соблюдение	ежедневно	Визуальный и документальный	Зам.директора	Бракеражный
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.директора по АХЧ, медсестра	
Санитарно-профилактические мероприятия по борьбе с мухами, тараканами и грызунами.	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции См. 3 раздел	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.директора по АХЧ, Медсестра рабочий Фирма по договору	
Качество обработки и дезинфекции оборудования и инвентаря.	Определение остаточных количеств моющих и дезинфицирующих средств.	2 раза в год	Проведение йод крахмальной пробы		
	Соответствие концентрации дезинфицирующего раствора заданной.	1 раз в год	Определение активного хлора в растворе.	Аккредитованная лаборатория по договору.	Журнал результатов лабораторного исследования.
	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря.	1 раз в год	Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал результатов лабораторного исследования.

5. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров.	2 раза в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Директор, Зам.директора по АХЧ	
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока	Ежедневно	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье в соответствии с СанПиН	Зам.директора по АХЧ	
5.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.					
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1 раз в 2 года	Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
	Соблюдение мероприятий по предотвращению образования и попадания в воздух производственных помещений вредных веществ	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

5.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.

Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
6.1. Состояние здоровья персонала.					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личные медицинские книжки сотрудников

Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		Зам.директора по АХЧ	
6.2. Гигиенические навыки персонала.					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личные медицинские книжки сотрудников
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Директор, Зам.директора по АХЧ	
Контроль за состоянием здоровья и соблюдением правил личной гигиены персоналом пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством готовой продукции				
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.					
	Наличие достаточного количества санитарно-гигиенических средств личной спецодежды.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Журнал Трехступенчатого контроля

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	педагоги	