**ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКСПЕРТА**

**при проведении итогового собеседования (ИС) в 9 классе в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Действия эксперта** | | **Примечания** |
| **Модель 1**  **(оценивание в процессе ответов участников итогового собеседования)** | **Модель 2**  **(оценивание аудиозаписей ответов по окончании ИС)** | 1. Эксперту нельзя задавать вопросы участнику, комментировать его высказывания, переспрашивать в случае неясного ответа. 2. Одна работа оценивается одним экспертом. 3. Если участник самостоятельно исправил ошибку, она не фиксируется как ошибка. 4. При оценивании задания 3 (монолог) считать количество фраз в ответе участника (для зачета не менее 10). 5. При оценивании задания 4 (диалог) помнить, что для получения зачёта достаточно двух развернутых ответов участника на вопросы экзаменатора-собеседника, при этом общее количество вопросов может быть больше двух. |
| До начала ИС -  с 8.45 | После получения КИМ от ответственного организатора ознакомиться с заданиями. |  |
| Во время ИС | Оценить ответы учащихся, фиксируя ошибки (грамматические, орфоэпические, речевые, фактические) на чистом листе бумаги,  затем выставить полученные баллы в ПРОТОКОЛ оценивания ответов участников ИС (далее – ПРОТОКОЛ). |  |
| По окончании ИС | 1. При необходимости повторно прослушать и оценить записи ответов участников, оценивание которых по каким-либо причинам вызвало затруднения непосредственно во время ответа. 2. Проверить заполнение всех необходимых полей ПРОТОКОЛА. 3. Пересчитать ПРОТОКОЛЫ. 4. Упаковать ПРОТОКОЛЫ в возвратный доставочный конверт, запечатать его. 5. Передать доставочный конверт экзаменатору-собеседнику. | 1.Оценить аудиозаписи ответов учащихся, фиксируя ошибки (грамматические, орфоэпические, речевые, фактические), затем выставить полученные баллы в ПРОТОКОЛ оценивания ответов участников ИС (далее – ПРОТОКОЛ).  2.Проверить заполнение всех необходимых полей ПРОТОКОЛА.  3.Пересчитать ПРОТОКОЛЫ.  4. Сдать ПРОТОКОЛЫ ответственному организатору. |